

## سياسة السرية وحماية البيانات الشخصية

تم إعداد هذه السياسة لوصف المبادئ الأساسية لمعالجة البيانات الشخصية العائدة لموردي ماكبول سانترال وزائري ومتصفح موقع (<http://www.makyolsantral.com>) والتي نقوم بمعالجتها والتي يجب معرفتها من قبل الأشخاص الحقيقيين.

### I. التعاريف

ضمن نطاق هذه السياسة  
ماكبول سانترال: صاحب الموقع شركة ماكبول المساهمة للإنشاءات والصناعة والسياحة والتجارة.  
الشخص المعني الشخص الحقيقي: صاحب البيانات الشخصية.  
بيئة التسجيل: جميع الاماكن التي تتواجد فيها البيانات الشخصية وتتم فيها معالجة تلك البيانات بطرق غير آلية، سواء كانت هذه الاماكن آلية تماماً او جزئياً او جزءاً من اي نظام تسجيل بيانات.  
موقع الويب: موقع الانترنت <http://www.makyolsantral.com>  
القائم بمعالجة البيانات: الشخص الحقيقي او الاعتباري الذي يقوم بمعالجة البيانات إستناداً الى الصلاحيات الممنوحة له من قبل مسؤول المعلومات وبالإتابة عنه.  
مسؤول البيانات: الشخص الحقيقي او الاعتباري الذي يقوم بتحديد اهداف وطرق معالجة البيانات الشخصية والذي يكون مسؤولاً عن تأسيس نظام تسجيل البيانات وإدارته.  
القانون رقم 5651: قانون تنظيم المنشورات على الإنترنت ومكافحة الجرائم المرتكبة من خلال هذه المنشورات.  
القانون رقم 6698 \ قانون حماية البيانات الشخصية: قانون حماية البيانات الشخصية.

### II. الحصول على البيانات الشخصية ومعالجتها

#### 1. معالجة البيانات الشخصية لمستخدمي صفحة الويب والزائرين

**1-1- معالجة البيانات الشخصية لمستخدمي صفحة الويب**  
تتم معالجة اسم المستخدم والكنية وعنوان البريد الالكتروني وحركات المستخدم لصفحة الويب. بهدف تقديم مستخدم صفحة الويب لإقتراحاتهم وطلباتهم، يمكنهم إرسال ذلك عبر تعبئة بيانات الاسم والكنية وعنوان البريد الالكتروني في الإستمارة الموجودة في الرابط <http://www.makyolsantral.com>  
يوافق المستخدمون على أنهم يشاركون بياناتهم الشخصية بإرادتهم الخاصة ، وأن هذه البيانات مطلوبة فقط لغرض تقييم الطلبات والإقتراحات التي يقومون بإرسالها.  
**1-2- معالجة البيانات الشخصية لزائري صفحة الويب**  
تتم معالجة معلومات المرور العائدة لمتصفح صفحة الويب إستناداً الى احكام القانون رقم 5651.

#### 2. معالجة البيانات الشخصية للموردين:

يقوم ماكبول سانترال بمعالجة البيانات الشخصية للموردين الحقيقيين والموظفين و الموردين او لمفوضي الموردين وذلك بهدف متابعة وتنفيذ مراحل توريد المنتجات او الخدمات او البضائع.

#### 1-2- البيانات الشخصية التي تتم معالجتها خلال مراحل التوريد

ضمن نطاق مراحل التوريد، يقوم ماكبول سانترال بمعالجة البيانات الشخصية الواردة ادناه:

- بيانات الهوية مثل الاسم واسم الشهرة والرقم الوطني التركي \ رقم الضريبة العائد للشخص الحقيقي المورد والبيانات المالية مثل معلومات البنك وبيانات الإتصال مثل العنوان ورقم الهاتف الخليوي وعنوان البريد الالكتروني.
- بيانات الهوية مثل الاسم والكنية والرقم الوطني التركي للأشخاص المخولين من قبل الموردين والبيانات الشخصية الخاصة مثل التوقيع الوارد في الوكالة \ نماذج التوقيع وبيانات الإتصال مثل العنوان ورقم الهاتف الخليوي وعنوان البريد الالكتروني.

بيانات الهوية مثل الاسم والكنية والرقم الوطني التركي العائدة لموظفي الموردين وبيانات الإتصال مثل العنوان ورقم الهاتف الخليوي وعنوان البريد الالكتروني.

#### 2-2- اهداف معالجة البيانات الشخصية خلال مراحل التوريد

- متابعة وتنفيذ مراحل عقود توريد وشراء البضائع او المنتجات او تأمين الخدمات.
- الإيفاء بالإلتزامات المالية والمحاسبية والإمتثال للتنظيمات القانونية.

#### 2-3- طرق جمع ومعالجة البيانات الشخصية المتعلقة بالموردين

- من مفوض المورد او موظف المورد او من الشخص الحقيقي المورد نفسه.
- من الوثائق مثل الوكالة | نموذج التوقيع.
- من وسائل الإتصال مثل البريد الإلكتروني والهاتف.
- الإتفاقية.

### 3. معالجة البيانات الشخصية لأعضاء صفحة الويب لـ مافيول سانترال

#### 3-1- معالجة البيانات الشخصية العائدة للشركات الاعضاء

- بيانات الهوية مثل الاسم واسم الشهرة والرقم الوطني التركي | رقم الضريبة العائدة للشركات الاعضاء والبيانات المالية مثل معلومات البنك وبيانات الإتصال مثل العنوان ورقم الهاتف الخليوي وعنوان البريد الإلكتروني والبيانات السمعية مثل قيود المكالمات الصوتية مع مراكز الإتصال والبيانات المرئية مثل الصور والبيانات الشخصية الخاصة مثل التوقيع الوارد في الوكالة | نماذج التوقيع.
- بيانات الهوية مثل الاسم والكنية والرقم الوطني التركي العائدة لموظفي الشركات الاعضاء وبيانات الإتصال مثل العنوان ورقم الهاتف الخليوي وعنوان البريد الإلكتروني والبيانات السمعية مثل قيود المكالمات الصوتية مع مراكز الإتصال.

#### 3-2- معالجة البيانات الشخصية العائدة للاعضاء الفرديين

- بيانات الهوية مثل الاسم واسم الشهرة العائدة لاعضاء الفرديين والبيانات المالية مثل معلومات البنك وبيانات الإتصال مثل العنوان ورقم الهاتف الخليوي وعنوان البريد الإلكتروني ومعلومات الموقع مثل المدينة | المقاطعة | المحلة والبيانات السمعية مثل قيود المكالمات الصوتية مع مراكز الإتصال والبيانات المرئية مثل الصور.
- في حال تعبيركم الإيجابي او السلبي عن إستقبال الرسائل الإلكترونية التجارية في المستقبل الى عنوان بريدكم الإلكتروني الذي قمتم بتقديمه عند تسجيل العضوية في موقع [Makyolsantral.com](http://Makyolsantral.com) او في تطبيق المحمول لـ مافيول سانترال، يمكنكم الوصول الى إعدادات "الصفحة الخاصة بكم" وتغييرها او تحديثها متى ما شئتم.
- إن إنتهاء العضوية لا يعني سحبكم للموافقة المقدمة لإستقبال الرسائل الإلكترونية التجارية. لذلك تأكدوا من القيام بجميع الإجراءات المتعلقة بسحب الموافقة التي قمتم بتقديمها بشكل منفصل.

#### 3-3- اهداف معالجة البيانات الشخصية العائدة للشركات الاعضاء والاعضاء الفرديين

- تأمين متابعة وإدارة الشركات الاعضاء والاعضاء الفرديين عبر **CRM**.
- جميع تصرفات الاعضاء لتطوير منتجات جديدة حسب إحتياجات الاعضاء او تطوير المراحل القائمة.
- جمع ولقاء الشركات الاعضاء مع الاعضاء الفرديين في منصة واحدة.
- الحصول على بيانات الموقع بهدف إحتساب درجة الحياة حسب إحتياجات الاعضاء الفرديين.
- الحصول على معلومات الهوية ومعلومات الإتصال بهدف خلق حزمة زبائن محتملين للشركات الاعضاء.
- يمكن إستخدامها بهدف التسويق المباشر.

#### 3-4- طرق جمع ومعالجة البيانات الشخصية المتعلقة بالشركات الاعضاء والاعضاء الفرديين

- الحصول على معلومات الشركات الاعضاء من انفسهم او من مقابلات العضوية او عبر موقع الويب.
- الحصول على معلومات الاعضاء الفرديين من انفسهم او من مقابلات العضوية او عبر موقع الويب

ومعالجتها.

#### 4. معالجة البيانات الشخصية لمراقبي الابحاث والتطوير

##### 4-1- معالجة البيانات الشخصية العائدة لمراقبي الابحاث والتطوير:

- بيانات الهوية مثل الاسم والكنية وبيانات الإتصال مثل العنوان ورقم الهاتف الخليوي وعنوان البريد الإلكتروني والبيانات التي تحمل الصفة الخاصة مثل المؤسسة التي يرتبط بها وعنوانه الوظيفي فيها والتوقيع الموجودة في الوثائق المنظمة بهدف التدقيق.

##### 4-2- اهداف معالجة البيانات الشخصية لمراقبي الابحاث والتطوير

- تأمين القيام بمشاريع الابحاث والتطوير وإستمرارية رخصة الابحاث والتطوير.

##### 4-3- طرق جمع ومعالجة البيانات الشخصية لمراقبي الابحاث والتطوير

- يتم جمع ومعالجة البيانات المتعلقة بالمراقبين عن طريق المؤسسة التي تقوم بتعيين المراقب.

#### 5. معالجة البيانات الشخصية للمستشارين

##### 5-1- معالجة البيانات الشخصية العائدة للمستشارين:

- بيانات الهوية مثل الاسم والكنية والرقم الوطني التركي العائد للمستشار وبيانات الإتصال مثل العنوان ورقم الهاتف الخليوي وعنوان البريد الالكتروني والبيانات المالية مثل معلومات البنك والبيانات التي تحمل الصفة الخاصة مثل المؤسسة التي يرتبط بها وعنوانه الوظيفي فيها وإختصاصه والتواقيع الموجودة في الوثائق المنظمة.

## 5-2- اهداف معالجة البيانات الشخصية للمستشارين

- تأمين القيام بمشاريع الابحاث والتطوير وإستمرارية رخصة الابحاث والتطوير.
- تنظيم إجراءات المحاسبة وقطع الفواتير وتسديد الديون وتنظيم نماذج النفقات وإيصالات المهن الحرة.
- توفير الخدمات الاستشارية اللازمة المتعلقة بالمسائل المطلوبة ووفقا لاحتياجات الشركة وتنفيذ مراحل الإتفاقيات المتعلقة بهذه المسائل.
- توفير المعلومات الموجود في الحياة النظرية وإكسابها للشركة وتنفيذ مشاريع الابحاث والتطوير وضمن استمرارية رخصة الابحاث والتطوير.

## 5-3- طرق جمع ومعالجة البيانات الشخصية المتعلقة بالمستشارين

- يتم الحصول على معلومات المستشارين من انفسهم او من البريد الالكتروني او عبر الإتفاقية وتتم معالجتها.

## 6. معالجة البيانات الشخصية للزبائن

### 6-1- معالجة البيانات الشخصية العائدة للزبائن:

- بيانات الهوية مثل الاسم واسم الشهرة وبيانات الإتصال مثل العنوان ورقم الهاتف الخليوي وعنوان البريد الالكتروني والبيانات التي تحمل الصفة الخاصة مثل المؤسسة التي يرتبط بها وعنوانه الوظيفي فيها والتواقيع الموجودة في الوثائق المنظمة.

### 6-2- اهداف معالجة البيانات الشخصية للزبائن

- إيجاد امثل الحلول لإحتياجات الزبائن وتقديم استراتيجيات التسويق.

### 6-3- طرق جمع ومعالجة البيانات الشخصية المتعلقة بالزبائن

- يتم الحصول على معلومات الزبائن من انفسهم او من قوائم جيودر او من البريد الالكتروني او عبر الإتفاقية او صفحة الويب وتتم معالجتها.

## 7. معالجة البيانات الشخصية للتعليميين

### 7-1- معالجة البيانات الشخصية العائدة للتعليميين:

- بيانات الهوية مثل الاسم والكنية وبيانات الإتصال مثل عنوان البريد الالكتروني ورقم الهاتف المحمول ومعلومات الدراسة والتحصيل العلمي والمهارات.

### 7-2- اهداف معالجة البيانات الشخصية للتعليميين

- إن البيانات الشخصية للتعليميين تزيد من تطور الموظف المهني والأداء والإرتباط بالعمل وتأمين الرضا.

### 7-3- طرق جمع ومعالجة البيانات الشخصية المتعلقة بالتعليميين

- يتم الحصول على معلومات التعليميين من انفسهم او من البريد الالكتروني وتتم معالجتها.

## III. أمن وتناقل البيانات الشخصية العائدة لكم وإستخدام الحقوق المتعلقة ببياناتكم الشخصية

- جميع البيانات الشخصية التي قمتم بمشاركتها معنا ستكون محفوظة بشكل سري في قاعدة البيانات لـ مكيول سانترال ووفقاً لأحكام المادة **12** من قانون حماية البيانات الشخصية رقم **6698** ، ولن يتم مشاركتها مع اي شخص آخر للأهداف التجارية.

- يقوم مكيول سانترال بنقل البيانات الشخصية الى الاشخاص الآخرين فقط ضمن نطاق الاهداف المنصوص عليها في سياسية حماية البيانات الشخصية وبشكل متوافق مع احكام المادتين **8** و **9** من قانون حماية البيانات الشخصية. يقوم مكيول سانترال بالإحتفاظ بالبيانات الشخصية لزائري ومتصفحى صفحة الويب وفقاً للقوانين واللوائح وتقوم بمشاركتها مع المؤسسات العامة المعنية عند الطلب. ويقوم بمشاركة البيانات الشخصية المتعلقة بالموردين مع إشتراكات مكيول سانترال القائمين بتأمين البضائع او المواد او المنتجات او الخدمات إضافة الى مشاركتها مع المؤسسات العامة المعنية.

- يقوم مكيول سانترال بنقل البيانات الشخصية العائدة للاعضاء الفرديين ومستخدمي موقع الويب الى الاشخاص الآخرين فقط ضمن نطاق موافقة العضو \ المستخدم بمراسلة الرسائل الالكترونية التجارية وإستقبال الرسائل التعريفية وتقديم الاعلان والفرص والفوائد له وضمن افضلياته وعاداته وأذواقه وبشكل متوافق مع احكام المادتين **8** و **9** من قانون حماية البيانات الشخصية.

ومن أجل ضمان أمن البيانات الشخصية التي تتم معالجتها ولمنع الوصول غير القانوني ولمنع معالجة البيانات غير القانونية ، يقوم مكيول سنترال بإتخاذ الإجراءات التالية كحد أدنى:

• حماية جميع الصفحات الموجودة على شبكة الويب والتي يتم إستقبال البيانات الشخصية منها عبر وثيقة

## • SSL .

• يتم استخدام التشفير وتسجيل المعاملات وإدارة الوصول وتدابير الأمن المادية من أجل حماية أنظمة المعلومات التي تحتوي على البيانات الشخصية منعاً للوصول غير المصرح به ومعالجة البيانات غير القانونية.

• حماية صفحة الويب وجميع الأنظمة التي تحتوي على البيانات الشخصية عبر شبكة جدار الحماية الموجودة فيها.

• يستخدم موقع الويب ملفات تعريف الارتباط التي تهدف إلى تتبع عادات استخدام الموقع للزوار عبر الإنترنت. إن الحقوق التي تملكونها على بياناتكم الشخصية التي شاركتوها معنا إستناداً الى احكام المادة **11** من قانون حماية البيانات الشخصية رقم **6698** وضمن الاهداف المبينة في سياسة حماية البيانات الشخصية هذه وضمن نطاق طرق معالجة البيانات الشخصية هي:

(أ) معرفة ما إذا كانت بياناتكم الشخصية تتم معالجتها أم لا.

(ب) طلب المعلومات في حالة معالجة بياناتكم الشخصية.

(ج) الغرض من معالجة بياناتكم الشخصية ومعرفة ما اذا تم استخدامها بشكل مناسب.

(د) معرفة الأطراف الثالثة التي يتم اليها نقل بياناتكم الشخصية في داخل أو خارج البلد.

(هـ) في حال كانت بياناتكم الشخصية غير كاملة أو غير صحيحة يحق لكم طلب إعلامهم بتصحيح بياناتكم الشخصية.

(و) طلب مسح او إزالة البيانات الشخصية ضمن نطاق الشروط المنصوص عليها في المادة **7** .

(ز) طلب معلومات عن إنتقال البيانات الشخصية الى الاشخاص الآخرين ضمن الإجراءات التي تتم وفقاً للفقرة (د) و

(و) .

(ح) اعتراض على ظهور نتيجة ضد الفرد من خلال تحليل البيانات التي تمت معالجتها بشكل حصري من خلال الأنظمة الآلية.

(ط) الحق في المطالبة بالتعويض في حالة المعالجة الغير القانونية لبياناتكم الشخصية وتضرركم بسبب ذلك.

لأجل قيامكم باستخدام هذه الحقوق يمكنكم التواصل معنا دائماً وتعبئة "إستمارة المراجعة" الموجودة في صفحة الويب واستخدام الطرق المبينة في هذه الإستمارة.

## IV . المحافظة على بياناتكم الشخصية بشكل صحيح ومحدث

يقر ويقبل مجاميع الاشخاص الذين نقوم بمعالجة بياناتهم الشخصية والذين يقومون بتقديم ومشاركة بياناتهم الشخصية عبر صفحة الويب و/او يقومون بتقديمها بأنفسهم ، بأن هذه البيانات صحيحة وحديثة تحت طائلة العلاقة التعاقدية وأن لديهم الحق في إستخدام حقوقهم المنصوص عليها في قانون حماية البيانات الشخصية وانهم يعلمون اهمية ذلك وفقاً للقوانين واللوائح والتنظيمات الاخرى ذات العلاقة وأن المسؤولية الكاملة تقع على عاتقهم في حال تقديمهم لمعلومات خاطئة. يمكنكم إجراء التغييرات أو التحديثات اللازمة على بياناتكم الشخصية التي قمتم بمشاركتها عبر الدخول الى موقع الويب [info@makyolsantral.com.tr](mailto:info@makyolsantral.com.tr) أو إختيار احد الطرق الموجودة في إستمارة المراجعة

<http://www.makyolsantral.com>

من أجل ضمان أمن البيانات الشخصية ومنع مشاركة البيانات بشكل غير قانوني ، قد يُطلب من أجل التوثيق من مقدم الطلب معلومات لتأكيد الهوية لتحديد ما إذا كان مقدم الطلب في [makyolsantral.com](http://www.makyolsantral.com) هو نفسه مالك

البيانات الشخصية الخاضعة للتطبيق ام لا. إضافة الى ذلك قد يقوم [makyolsantral.com](http://www.makyolsantral.com) بتوجيه اسئلة

متعلقة بالمراجعة الى مقدم الطلب للتأكد من توافق مراجعة صاحب البيانات الشخصية للطلب المقدم وتأمين إنجازها. في

حال تطلب الطلب تكلفة مالية ايضاً، فإن الرسوم في التعريفية التي يحددها المجلس قد تنعكس على الشخص المعني.

يقبل الشخص المعني بانه في حال كون المعلومات التي قام بتقديمها في هذا الطلب غير صحيحة أو غير حديثة أو

قيامه بمراجعة هو ليس مخول بإجرائها ، فليست هناك اية مسؤولية تقع على عاتق

**Makyolsantral.com** من الطلبات المتولدة عن تلك المعلومات الخاطئة او عن الطلب غير المخول.

## V . مدة تخزين البيانات الشخصية

يقوم مكيول سنترال بتسجيل قيود الكاميرات للاشخاص الحقيقيين القائمين بزيارة مجمع مكيول سنترال بشكل حي

لتأمين سلامة المكان وأمنه وسلامة وأمن مكيول سنترال والعاملين فيه والزائرين. يتم إبلاغ الزوار داخل المبنى

بخصوص القيام بتسجيل قيود الكاميرات.

إن قيود نظام الكاميرات المغلق العائدة للزوار محفوظة في الانظمة المفتوحة فقط امام الاشخاص المخولين. في حال

طلب البيانت الشخصية هذه يمكن مشاركة البيانات مع المؤسسات العامة والمنظمات المخولة قانوناً للمطالبة بها.

مدة خزن البيانات الشخصية الخاصة بالزوار عبر صفحة الويب هي سنتين **2** إستناداً الى احكام القانون رقم **5651**. مدة تخزين قيود نظام الكاميرات المغلق العائدة للزوار هي سنتين **2** . اما البيانات الشخصية المتعلقة بمعلومات الهوية فتحفظ وفقاً لما تنص عليه اللوائح والتنظيمات المعنية. يتم حفظ البيانات الشخصية العائدة للموردين والمستشارين والتعلميين والمراقبين والشركات الاعضاء والشركات الزبائن لمدة **10** سنوات إعتباراً من تاريخ إنتهاء العلاقة القانونية. اما البيانات الشخصية العائدة للاعضاء الفرديين فيتم حفظها لمدة **5** سنوات إعتباراً من تاريخ إنتهاء علاقة الزبون. ويتم حفظ قيود مكالمات مركز الإتصالات لمدة سنتين **2** ، وحفظ جميع قيود الإجراءات والمعاملات المتعلقة بالمحاسبة والتمويل لمدة **10** سنوات ، وحفظ موافقات ارسال الرسائل الالكترونية التجارية لمدة سنة واحد **1** إعتباراً من تاريخ إستعادة الموافقة. يمكنك مراجعة سياسة ملفات تعريف الارتباط الخاصة بنا في فترة الاحتفاظ بالبيانات الشخصية التي يتم الحصول عليها من خلال ملفات تعريف الارتباط.

#### **VI.** مسح البيانات الشخصية أو إزالة أو إختفاء البيانات الشخصية

إستناداً الى احكام المادة **7** ف.1 من القانون رقم **6698** فإن بياناتكم الشخصية التي تمت معالجتها للاهداف المبينة في سياسة حماية البيانات الشخصية هذه ستستمر معالجتها من قبلنا لغاية إنتهاء الفترات القانونية المبينة في المادة **17** من قانون المحاكمات التركي وحسب المادة **138** يتم حفظها وإستخدامها. في حال إنتهاء المدة التي وضعتها اللوائح المعنية او بعد إنتهاء مدة الحفظ اللازمة لتحقيق وانتهاء اهداف المعالجة ، يقوم ماكيول سانترال وخلال المدة المتوقعة **6** اشهر للتخلص الدوري بتخصيص تلك البيانات والإستمرار في إستخدام البيانات بأحدى الطرق وبإستخدام عدة تقنيات مفيدة لمراحل عمله ونشاطاته والمنصوص عليه في دليل مسح او إزالة أو إختفاء البيانات الشخصية التي تم معالجتها والتي تم نشرها من قبل مجلس حماية البيانات الشخصية.

#### **VII.** التغييرات والتحديثات التي قد تطرأ على السياسة

يمكن لـ ماكيول سانترال إجراء تغييرات او تحديثات في هذه السياسة ووفقاً للتنظيمات القانونية وسياسة الشركة. يتم إبلاغ المعلومات اللازمة عن نص السياسة الجديدة التي يتم إجراء التغييرات والتحديثات الضرورية عليه الى الاشخاص المعني عبر صفحة الويب.